



SaveTax

הופכים מס להכנסה

**הכירו את הטכנולוגיה: התממשקות מערכת SaveTax
ליומן נוכחות**

”כללי הזהב” העיקריים ליישום יומן רכב ממוחשב, כפי שנקבעו בפס”ד עיריית מעלה אדומים:

1. קביעת נהלים של השימוש ביומן רכב ממוחשב.
2. עריכת מעקב ובקרה של המעסיק על השימוש ברכב.
3. ביצוע אכיפה על ידי המעסיק לבחינת אמיתות תוכנו של יומן הרכב, והערות לנוהג ברכב כאשר מתגלה רישום לקוי.
4. גורם אובייקטיבי המפקח על יומן הרכב ובודק את העניין.

פיתוחים חדשים בביקורת חריגים בתוכנת SaveTax :

- נוספה אפשרות לערוך ביקורת החריגים לפי ערבי חג ומועדי ישראל.
- ניתנת האפשרות להציג ולהדפיס את ההגדרות השנתיות שעל פיהן נערכה ביקורת החריגים האחרונה לאותה תקופה, באופן מרוכז ברמת חברה / מחלקה / רכב.
- נוספה אפשרות לערוך ביקורת החריגים לפי שעון הנוכחות של החברה.

הגדרות חריגים

שנה: 2015

לכל החברה למחלקה לרכב / ת.ז. החל על כל רכבי החברה

הגדרות זמנים לנסיעות עסקיות

שעת התחלה בימי חול:	08:00	שעת סיום בימי חול:	19:00
שעת התחלה בימי שישי:	08:00	שעת סיום בימי שישי:	12:00
שעת התחלה ערבי חג:	08:00	שעת סיום ערבי חג:	08:00
שעת התחלה בימי שבת / חג:	08:00	שעת סיום בימי שבת / חג:	08:00

החל על ימי שישי

החל על ערבי חג

החל על ימי שבת / חג

הגדרה נפרדת
לחג וערבי חג

הגדרת טווחי זמן לשעון נוכחות

החל שעון נוכחות

תוספת טווח זמן לנסיעה ראשונה
(בשעות):

לקליטת שעון נוכחות

1

לצפייה בדוח נוכחות

תוספת טווח זמן לנסיעה אחרונה
(בשעות):

1

[שמור הגדרות](#)

בדיקת חריגים

הצגת הגדרות חריגים

שנה:

2015

מחלקה:

בחר מחלקה...

רכב-ת"ז:

בחר רכב...

הנתונים אינם כוללים את זמני שעון הנוכחות.

הצג הגדרות

שנה: 2015 מחלקה: בחר מחלקה... רכב-ת"ז: בחר רכב...

הנתונים אינם סוללים את זמני שעון הנוכחות.

הצג הגדרות

הצגת ההגדרות האחרונות שנשמרו לכל שנת מס ברמת חברה/מחלקה/רכב-ת"ז



הגדרות לשנת 2015

נתוני עדכון אחרון		הגדרות טווחי זמן לשעון נוכחות		הגדרות זמנים לנסיעות עסקיות														
תאריך עדכון אחרון	שם משתמש	תוספת שעות לנסיעה אחרונה	תוספת שעות לנסיעה ראשונה	שעת סיום בימי שבת/חג	שעת התחלה בימי שבת/חג	שעת סיום בערבי חג	שעת התחלה בערבי חג	שעת סיום בימי שישי	שעת התחלה בימי שישי	שעת סיום חול	שעת התחלה בימי חול	שם עובד	קוד עובד	סוג הגדרה	ת.ז.	רכב	מחלקה	רמת הגדרה
13/05/15	demo									19:00	08:00			הגדרות זמנים				חברה
13/05/15	demo							14:00	09:00	17:00	09:00			הגדרות זמנים			הנהלה	מחלקה
13/05/15	demo					16:00	07:00	15:00	07:00	20:00	07:00			הגדרות זמנים			שירות	מחלקה
13/05/15	demo									17:30	08:30	רכב להדגמה	1	הגדרות זמנים	1234567	3357475	בדיקה	רכב-ת"ז

(*) בוצעה הגדרת טווחי זמן לשעון נוכחות

(1) במידה ונקלט שעון נוכחות - ביקורת החריגים תבוצע בהתאם לשעון נוכחות ולתוספת טווח זמן לנסיעה ראשונה ואחרונה.

(2) במידה ולא נקלט שעון נוכחות - ביקורת החריגים תבוצע בהתאם להגדרת זמנים לנסיעות עסקיות.

היתרונות בשימוש בשעון הנוכחות בביקורת חריגים

- ביצוע בקרה ברמה יומית של הנסיעות העסקיות אל מול שעות העבודה בשעון הנוכחות.
- אפשרות להגדיר ימים כ"לא ימי עבודה" על מנת לערוך בקרה לגבי נסיעות עסקיות באותם תאריכים אשר הוגדרו כ"לא ימי עבודה".

שלבי עבודה

1. קליטת קובץ שעון נוכחות (ע"פ תבנית).
2. הגדרת סוגי ימים שאינם "ימי עבודה".
3. הגדרת תוספת טווחי זמן בתחילת/סוף יום.
4. הפקת דוח חריגים.

1. קליטת קובץ שעון נוכחות

1. עמוד על לשונית 'נוכחות' – בחר 'קליטת שעות נוכחות'

הוצאה מוכרת

דף לקוח מחשבון שווי רכב ריכוז נסיעות יומן נסיעות חריגים חיטון נוכחות ניהול

קליטת שעות נוכחות

דוח נכחות

דוח תעודות זהות ללא דיווח שעות נכחות

קליטת שעות

אפריל

חודש:

2015

שנה:

את קובץ האקסל יש לשמור בפורמט Text Tab Delimited ולהזין למערכת.

2. לחץ על הקישור להורדת תבנית קובץ למילוי הנתונים

[תבנית קובץ אקסל לדוגמא](#)

No file chosen

Choose File

קליטת קובץ

הזן מהות/סוג



מהות/סוג*

פעיל

000000:

3. יש למלא את קובץ האקסל עבור כל העובדים לחודש הרצוי בקובץ אחד בהתאם להערות

	A	B	C	D	E	F	G
1	קוד עובד ת"ז		שעת יציאה שעת כניסה תאריך			מהות/סוג	
2	36792224		01/04/2015	08:00	17:00		
3	36792224		02/04/2015	08:30	16:30		
4	36792224		03/04/2015				
5	36792224		04/04/2015				
6	36792224		05/04/2015	07:30	15:00	השתלמות	
7	36792224		06/04/2015			חופש	
8	36792224		07/04/2015	08:00	17:00	מילואים	
9	36792224		08/04/2015	07:30	15:00		
10	36792224		09/04/2015	07:30	15:00		
11	36792224		10/04/2015				
12	36792224		11/04/2015				
13	36792224		12/04/2015	08:00	17:20		
14	36792224		13/04/2015	08:00	17:20		
15	36792224		14/04/2015	08:00	17:20		
16	123456789		01/04/2015	08:00	16:30		
17	123456789		02/04/2015	08:00	16:30		
18	123456789		03/04/2015				
19	123456789		04/04/2015				
20	123456789		05/04/2015	08:00	16:30		
21	123456789		06/04/2015			מחלת ילד	
22	123456789		07/04/2015	08:00	16:30		
23	123456789		08/04/2015	08:05	16:30		
24	123456789		09/04/2015	08:10	19:00	יום ג'בוש	
25	123456789		10/04/2015	07:50	16:30		
26	123456789		11/04/2015	07:45	16:30		
27							

הערות:

1. חובה למלא את ת.ז כפי שהיא רשומה בתוכנה לצד כל רכב.
2. ניתן למלא קוד עובד ללא ת.ז במקרים בהם קוד עובד קיים בתוכנה ורשומה לצידו ת.ז.
3. יש להזין שעה בפורמט hh:mm ותאריך בפורמט dd/mm/yyyy
4. עבור ימים "מיוחדים" כמו חופש, מחלה, השתלמות, יום ג'בוש, מחלת ילד וכו' ניתן להגדיר במערכת האם להתייחס לימים אלה כ"עבודה"/"לא עבודה". את ההגדרות יש לבצע טרם העלאת הקובץ (הסבר בשקופית הבאה).
5. בימים המוגדרים כ"יום עבודה" חובה למלא שעת כניסה ושעת יציאה.
6. במידה והוזן נתון שגוי/ חוסר בנתון תופיע שגיאה לאחר העלאת הקובץ המפנה לשורה בה קיימת השגיאה בקובץ האקסל.

2. הגדרת סוגי ימים שאינם "ימי עבודה"

514047661 דורון מאוטנר



[דף הבית](#) [חזרה לממשק הניהול](#)



[שלום, lizu](#) [התנתק](#) [שינוי סיסמא](#) [פתח קריאת שרות לשימוש בתוכנה](#)

דף לקוח מחשבון שווי רכב ריכוז נסיעות יומן נסיעות חריגים חיסכון נוכחות ניהול

קליטת שעון נוכחות

שנה: 2015 חודש: אפריל

הערות:
 עבור יום "מיוחד" שהוגדר כ"לא עבודה" – אין חובה להוסיף שעת כניסה ושעת יציאה.
 עבור יום ללא שעת כניסה + שעת יציאה וללא הגדרה "מיוחדת" – התייחסות כאל יום "ללא עבודה".
 את ההגדרות למהות/סוג ניתן לעשות רק ברמת החברה.
 במידה וביצענו שינויים בהגדרות הנ"ל אנו נדרשים להעלות דוחות קודמים של שעון הנוכחות בכדי שהשינוי יהיה רטרואקטיבי.

את קובץ האקסל יש לשמור בפורמט Text Tab Delimited ולהזין למערכת.
4. טרם העלאת הקובץ יש למלא את הטבלה הבאה עבור כל יום "מיוחד":
 הזנת 'מהות/סוג' בחירת הגדרה עבודה/לא עבודה לחיצה על +

הזן מהות/סוג

מהות/סוג: *יום גיבוש

פעילות: פעיל

הגדרה: לא עבודה

תאריך עדכון	עריכה	מחיקה	השתלמות	פעיל	עבודה
14:49:19 31/05/2015	✗	✗	השתלמות	פעיל	עבודה
14:49:10 31/05/2015	✗	✗	חופש	פעיל	לא עבודה
14:49:40 31/05/2015	✗	✗	מחלת ילד	פעיל	לא עבודה
14:49:01 31/05/2015	✗	✗	מילואים	פעיל	לא עבודה

קליטת שעון נוכחות

שנה: 2015 חודש: אפריל

5. יש לשמור את קובץ האקסל בפורמט Text Tab Delimited

את קובץ האקסל יש לשמור בפורמט Text Tab Delimited ולהזין למערכת.

6. לחץ על choose file להעלאת קובץ שעון הנוכחות שנשמר בפורמט המתאים

[תבנית קובץ אקסל לדוגמא](#)

No file chosen

7. לחץ על קליטת קובץ

עבור קובץ תקין – תופיע הודעה "קובץ נקלט בהצלחה".
עבור קובץ עם שגיאות תופענה רשימת שגיאות שיש לתקן. יש לחזור על פעולות 5-7 פעם נוספת.

הקובץ נקלט בהצלחה

רשימת שגיאות

הקובץ נקלט בהצלחה

המערכת שומרת תיעוד על העלאת הקובץ – שם משתמש ותאריך.

הזן מהות/סוג

מהות/סוג: *

סטטוס: פעיל

הגדרה: לא עבודה

עריכה	מחיקה	מהות/סוג	סטטוס	הגדרה	תאריך עדכון
		השתלמות	פעיל	עבודה	14:49:19 31/05/2015
		חופש	פעיל	לא עבודה	14:49:10 31/05/2015
		מחלת ילד	פעיל	לא עבודה	14:49:40 31/05/2015
		מילואים	פעיל	לא עבודה	14:49:01 31/05/2015

8. את דוח הנוכחות המעובד שנקלט במערכת ניתן לראות תחת לשונית נוכחות – בחר "דוח נוכחות".

הוצאה מוכרת

דף לקוח מחשבון שווי רכב ריכוז נסיעות יומן נסיעות חריגים חיסכון נוכחות ניהול

קליטת שעון נוכחות

דוח נוכחות

דוח תעודות זהות ללא דיווח שעון נוכחות

דוח נוכחות

שנה: 2015
 אפריל אפריל
 עד חודש: אפריל
 מוחדש: אפריל
 לפי תעודת זהות לפי קוד עובד
 הצג הכל הצג הכל
 הגנת רשימת עובדים שנקלט עבורם שעון נוכחות

9. בחר את החודש הרלוונטי, ת.ז או קוד או כולם ולחץ על הצג.

יש לסמן 'וי' כדי לקבל את רשימת העובדים שעבורם נקלט שעון נוכחות לחודש הרלוונטי



דיווח ידני	הגדרה	מהות / סוג	שעת יציאה	שעת כניסה	תאריך	קוד עובד	ת.ז
<input type="checkbox"/>	עבודה		17:00	08:00	01/04/2015		36792224
<input type="checkbox"/>	עבודה		16:30	08:30	02/04/2015		36792224
<input type="checkbox"/>	לא עבודה				03/04/2015		36792224
<input type="checkbox"/>	לא עבודה				04/04/2015		36792224
<input type="checkbox"/>	עבודה	השתלמות	15:00	07:30	05/04/2015		36792224
<input type="checkbox"/>	לא עבודה	חופש			06/04/2015		36792224
<input type="checkbox"/>	לא עבודה	מילואים	17:00	08:00	07/04/2015		36792224
<input type="checkbox"/>	עבודה		15:00	07:30	08/04/2015		36792224
<input type="checkbox"/>	עבודה		15:00	07:30	09/04/2015		36792224
<input type="checkbox"/>	לא עבודה				10/04/2015		36792224
<input type="checkbox"/>	לא עבודה				11/04/2015		36792224
<input type="checkbox"/>	עבודה		17:20	08:00	12/04/2015		36792224

3. הגדרת תוספת טווחי זמן בתחילת/סוף יום

הוצאה מוכרת

פתח קריאת שרות לשימוש בתוכנה חזרה לממשק הניהול דף הבית

ב ריכוז נסיעות יומן נסיעות חריגים חיטון נוכחות ניהול

הגדרת חריגים
הפקת דוח חריגים

שנה: 2015

6789531 (36792224 נמרוד)

לכל החברה לרכב / ת.ז.

הגדרות זמנים לנסיעות עסקיות

09:00	שעת סיום בימי חול:	19:00
08:00	שעת סיום בימי שישי:	12:00
08:00	שעת סיום ערבי חג:	12:00
00:00	שעת סיום בימי שבת / חג:	00:00

11. יש לבחור את רמת ההגדרה: לכל החברה/למחלקה/לרכב-ת.ז.

הגדרת טווחי זמן לשעון מכחות

החל שעון מכחות

תוספת טווח זמן לנסיעה ראשונה (בשעות): 1

לקליטת שעון מכחות

לצפייה בדוח מכחות

תוספת טווח זמן לנסיעה אחרונה (בשעות): 1

12. ניתן להוסיף טווחי זמן בנוסף לשעת התחלה ושעת כניסה שהוגדרו בשעון הנוכחות (בעיקר עבור זמן ההגעה מהבית לעבודה ובחזרה).

ההגדרות נשמרו בהצלחה

[שמור הגדרות](#)

בדיקת חריגים

שנה: 2015 מחלקה: מחלקה... רכב-ת.ז.: בחר רכב...
הנתונים אינם כוללים את זמני שעון המכחות.

הצג הגדרות

13. שמור הגדרות

4. הפקת דוח חריגים

הוצאה מוכרת

רכב ריכוז נסיעות יומן נסיעות חריגים חיסכון נוכחות ניהול

הגדרת חריגים

הפקת דוח חריגים

יומן חריגים

14. עמוד על לשונית חריגים – בחר "הפקת דוח חריגים".

עבור עובד שעבורו נקלט שעון נוכחות יופיע "שעון" בסוג הבקרה. אם לא נקלט שעון נוכחות, בדיקה תתבצע ע"פ הגדרות ברירות המחדל באותה רמה (חברה/מחלקה).

מתאריך: 29/03/2015 עד תאריך: 30/04/2015

מספר הרכב: 6789531 (36792224) גב על פי: מספר רכב ת.ז.

הצג רק רשומות עם הגדרת שעון נוכחות

15. בחר תאריכים, מספר רכב, לחץ על הצג חריגים.



שנה את סוג הנסיעות שבחרת ל: פרטי במספר עדכן נסיעות בהן המרחק קטן או שווה בק"מ ל: 1

בצע שינוי אשר חריגים בצע

בחור	לעריכה	בדיקת חריגים	סוג בקרה	מספר הרכב	שם עובד	קוד רכב	ת.ז.	סוג נסיעה מקורי	סוג נסיעה	זמן התחלה	זמן סיום	מרחק (ק"מ)	כתובת תחילת נסיעה	כתובת סיום נסיעה	הערת הנסיעה	מטרת הנסיעה	אישור
<input type="checkbox"/>	ערוב	<input checked="" type="checkbox"/>		6789531	נמרוד		36792224	עסקי	עסקי	29/03/2015 א 08:31	29/03/2015 א 09:51	61.4	66, נתניה בוסל	דרך הכלנית, בית נחמיה		לא אושר	
<input type="checkbox"/>	ערוב	<input checked="" type="checkbox"/>		6789531	נמרוד		36792224	עסקי	עסקי	30/03/2015 ב 07:59	30/03/2015 ב 08:24	18	66, נתניה בוסל	הלל יפה 10, חדרה		לא אושר	
<input type="checkbox"/>	ערוב	<input checked="" type="checkbox"/>		6789531	נמרוד		36792224	בית/עבודה	בית/עבודה	30/03/2015 ב 19:01	30/03/2015 ב 19:17	8.6	77, חפיפה	השיש 77, גולן, חפיפה		לא אושר	
<input type="checkbox"/>	ערוב	<input checked="" type="checkbox"/>		6789531	נמרוד		36792224	בית/עבודה	בית/עבודה	30/03/2015 ב 20:45	30/03/2015 ב 21:34	70.6	77, חפיפה	השיש 77, גולן, חפיפה		לא אושר	
<input type="checkbox"/>	ערוב	<input checked="" type="checkbox"/>		6789531	נמרוד		36792224	בית/עבודה	בית/עבודה	01/04/2015 ד 17:53	01/04/2015 ד 18:45	71.1	77, חפיפה	השיש 77, נתניה הקדרה		לא אושר	
<input type="checkbox"/>	ערוב	<input checked="" type="checkbox"/>		6789531	נמרוד		36792224	בית/עבודה	בית/עבודה	02/04/2015 ה 18:34	02/04/2015 ה 18:38	0.5	ציאה לדרך משה דיין, חפיפה	הקיטור, חפיפה		לא אושר	
<input type="checkbox"/>	ערוב	<input checked="" type="checkbox"/>		6789531	נמרוד		36792224	בית/עבודה	בית/עבודה	02/04/2015 ה 19:02	02/04/2015 ה 19:57	72.701	הקיטור, חפיפה	הקיטור, חפיפה		לא אושר	

מתאריך: 29/03/2015 עד תאריך: 30/04/2015 סוג הנסיעה: פרטי עסקי בית/עבודה

מספר הרכב: 6789531 (36792224 נב) על פי: ת.ז. מספר רכב אישור: לא אושר אושר

16. בדיקת חריגים עבור נסיעה בודדת:
 "וי" - אישור הנסיעה (תופיע בסטטוס "אושר")
 "איקס" - הפיכת הנסיעה לפרטית (תוסר מהדו"ח)

17. בדיקת חריגים עבור מספר נסיעות:
 בחר את הנסיעות בסימון "וי" לצידן
 אשר חריגים -> בצע (אישור הנסיעות).
 בצע שינוי -> בצע (הפיכת הנסיעות לפרטיות).

שנה את סוג הנסיעות שבחרת ל: פרטי במסוף עדכן נסיעות בלב המרחק קטן או שווה בק"מ ל: 1



בצע שינוי אשר חריגים בצע

אישור	מטרת הנסיעה	מטרת הערת הנסיעה	כתובת סיום נסיעה	כתובת תחילת נסיעה	מרחק (ק"מ)	זמן סיום	זמן התחלה	סוג נסיעה	סוג נסיעה מקורי	ת.ז.	שם עובד	מספר הרכב	סוג בקרה	בדיקת חריגים	לעריכה	בחור
לא אושר			דרך הכלנית, בית נחמיה	יוסף בוסל 66, נתניה	61.4	29/03/2015 09:51 יום א	29/03/2015 08:31 יום א	עסקי	עסקי	36792224	נמרוד	6789531		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	עבר	<input checked="" type="checkbox"/>
לא אושר			הלל יפה 10, חדרה	יוסף בוסל 66, נתניה	18	30/03/2015 08:24 יום ב	30/03/2015 07:59 יום ב	עסקי	עסקי	36792224	נמרוד	6789531		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	עבר	<input type="checkbox"/>
לא אושר			דרך שמחה גולן, חיפה	השיש 77, חיפה	8.6	30/03/2015 19:17 יום ב	30/03/2015 19:01 יום ב	בית/עבודה	בית/עבודה	36792224	נמרוד	6789531		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	עבר	<input checked="" type="checkbox"/>
לא אושר			יוסף בוסל 66, נתניה	דרך שמחה גולן, חיפה 77	70.6	30/03/2015 21:34 יום ב	30/03/2015 20:45 יום ב	בית/עבודה	בית/עבודה	36792224	נמרוד	6789531		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	עבר	<input type="checkbox"/>
לא אושר			הקדר, נתניה	השיש 77, חיפה	71.1	01/04/2015 18:45 יום ד	01/04/2015 17:53 יום ד	בית/עבודה	בית/עבודה	36792224	נמרוד	6789531		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	עבר	<input type="checkbox"/>

תודה על ההקשבה.

צפריר אהרוני-ברס
רו"ח ומשפטן



הופכים מס להכנסה